

中國科技大學各系實施校外實習課程檢核表

檢核項目分類	檢核內容	檢核結果			備註
相關法規	1.學生校外實習實施要點(或辦法)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	2.實習委員會設置要點(或辦法)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	3.學生實習手冊(含實習作業流程圖、時程表或行事曆)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
學生校外實習實施要點 --立法程序	1.系、院務會議審議後	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	2.送校教務會議備查，副知研發處	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
學生校外實習實施要點 --規範內容	1.課程規劃與實習機制(課程名稱、學分數、實習態樣與實習時數規定)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	建議邀企業參與課程規劃
	2.校外實習學習計畫	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	3.實習機構評估與篩選機制	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	4.實習媒合與分發機制	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	5.學生實習輔導與定期訪視機制	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	6.成績考核規定	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	7.轉換實習單位或實習生離退機制等項目	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	8.安全問題與性平規定	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
實習合約應紀載內容	1.參與實習人數或學生姓名、就讀學制、所系科別	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	2.課程名稱、學分數	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	3.實習期間、實習時數	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	4.實習內容、實習工作項目	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	5.實習待遇(有、無薪資)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	6.勞保、勞退等權益	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	7.其他保險(意外險、團保)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	8.是否提供膳宿、交通	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	9.實習學生輔導內容及實習考核	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	10.發生爭議時之協商與處理方式	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	11.實習期滿前終止實習之條件與程序	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	12.提供實習時數證明或實習時數不符之佐證文件	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	

實習前準備工作	1.實習機構評估、篩選作業	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	須附實習委員會會議紀錄
	2.校外實習課程宣導作業(校外實習說明會)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	3.辦理輔導課程或講座(以建立正確職場觀念及增強職場適應能力)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	4.實習廠商說明會與相關紀錄	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	5.媒合與面試作業與相關紀錄	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	6.簽約作業(簽約後應將合約內容影本提供給學生)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	引介老師須檢核合約內容
	7.家長同意書、學生同意書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	8.實習學生與輔導老師分配	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	9.辦理行前座談會(將有關勞動基準法、勞動契約、實習規定、生活作息、安全維護等注意事項，詳細說明，俾讓實習學生瞭解其權益義務並遵循)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	10.意外險投保作業	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	11.個別實習計畫	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	每位學生擬定個別實習計畫
實習中	1.訪視輔導作業(訪視紀錄表及實習機構輔導紀錄表)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	2.學生聯繫與出勤狀況掌握	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	3.實習報告	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	4.成績考核作業	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	5.實習成果發表或展示活動	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	6.異常事件處理(安全、性平、離退、轉介、爭議等)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	須附實習委員會會議紀錄
實習後	1.與實習合約內容有差異之佐證文件(例如實習時數、學分數、課程名稱…等，請系(所)與業界廠商共同提供相關佐證文件，並經系主管簽章)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	
	2.學生對校外實習課程滿意度	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	需加註有效問卷數
	3.學生對實習機構滿意度	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	需加註有效問卷數
	4.實習機構對校外實習課程滿意度	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	需加註有效問卷數
	5.實習機構對學生滿意度	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	需加註有效問卷數
	6.實習學生畢業後留任率	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	需提供佐證資料
	7.實習資料檢核作業(各系於期限內，將校外實習學生清	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 不完整	

	冊、合約影本及佐證文件等資料，送研發處彙整)		
	8.年度實習執行成果與檢討報告	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不完整	須附實習委員會會議紀錄