

中國科技大學管理學院觀光與休閒事業管理系實習委員會設置要點

中華民國105年10月7日系務會議通過

中華民國105年10月21日院務會議核備

中華民國106年8月24日系務會議通過

中華民國108年10月05日系務會議通過

中華民國108年10月18日院務會議統一修訂

中國科技大學管理學院觀光與休閒事業管理系（以下簡稱本系）為落實學生校外實習，培養學生職場實務經驗，特依「中國科技大學實習委員會設置辦法」訂定「中國科技大學管理學院觀光與休閒事業管理系實習委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。

一、本系「實習委員會」（以下簡稱本委員會）主要權責如下：

- (一) 校外實習機制之規劃與執行、實習成效評量。
- (二) 校外實習廠商接洽、評估、遴選、實習訓練課程協商等相關事宜。
- (三) 校外實習學生推介、輔導、考核等各項相關事宜。
- (四) 校外實習爭議、中途轉介與學生申訴案之審議與處理。
- (五) 校外實習學生權益及安全保障相關事宜。
- (六) 校外實習績效考核與審議。
- (七) 其他有關本系學生校外實習之事務。

二、本委員會組織

- (一) 本委員會置委員7人，由本系系主任、副主任、本系兩校區校外實習工作小組專責人員2人，為當然委員4人、學生代表1人、家長代表1人、業界代表1人。
- (二) 本委員會委員任期1年，均為無給職，連選得連任。
- (三) 本委員會置總召集人1人(系主任)。
- (四) 本委員會必要時得邀請相關人員列席。

三、本委員會得設置兩校區實習工作小組，以執行實習相關事務性工作，其成員由本系校外實習課程相關老師組成，兩校區分別設置專責人員1人。

五、本委員會處理本系實習學生爭議規定如下：

- (一) 本系實習學生發生實習糾紛或爭議時，應儘速調解；調解不成立時，應依勞資爭議處理法或相關規定，儘速公平公正辦理。

(二)實習學生於實習訓練期間，訂約之一方如有違背契約義務情事者，另一方得經由本系系主任向本會提請召開會議請求仲裁。

(三)實習學生於實習期間，若合約執行有任何疑議，應提交本會處理。

六、 本委員會每學期至少開會乙次，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一(含)以上應出席者出席，經出席者二分之一(含)以上同意始得決議。

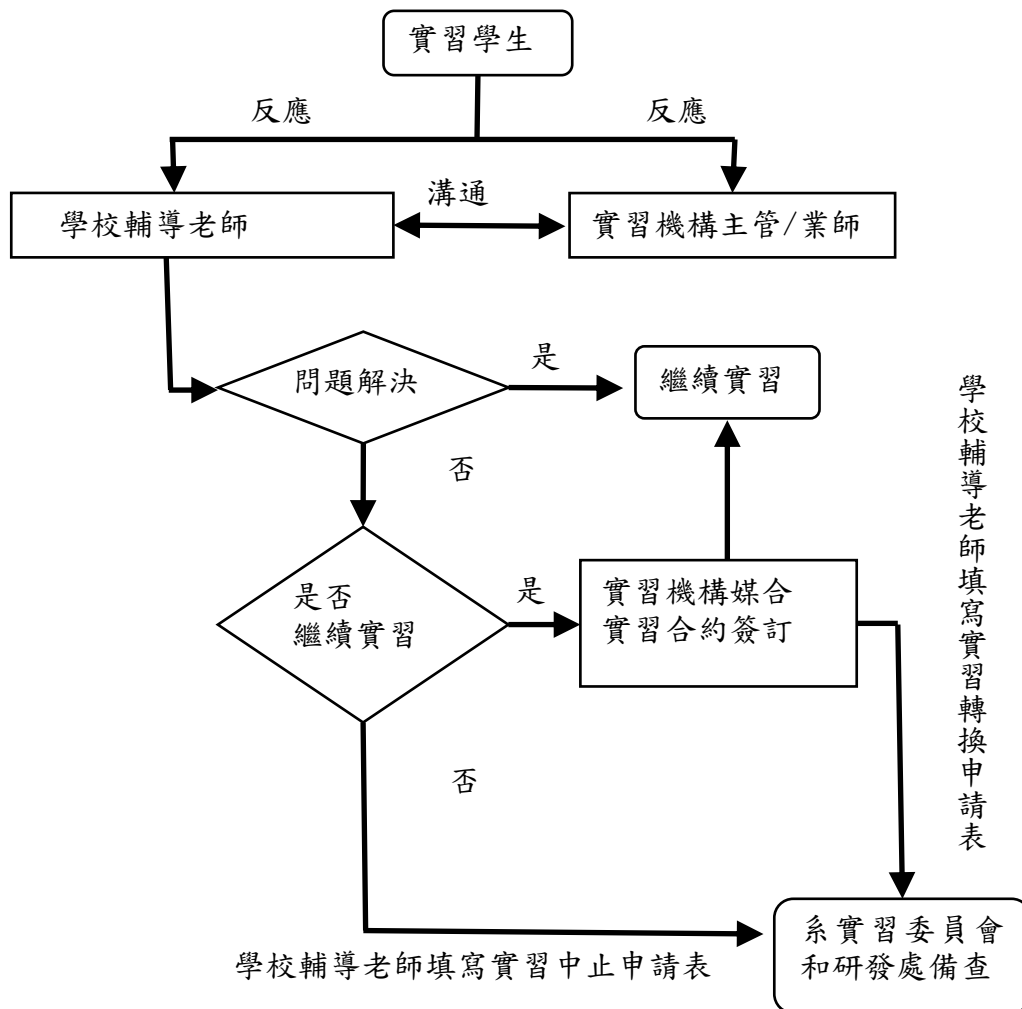
七、 本要點未規定事項依本校學生校外實習辦法及相關規定辦理。

八、 本要點經系務、管理學院院務會議通過，自發布日施行。

中國科技大學觀管系外實習異常處理流程：

- [中國科技大學觀管系校外實習課程不適應處理流程\(中止與轉換\)](#)
- [中國科技大學觀管系校外實習課程爭議與申訴處理流程](#)

中國科技大學觀管系校外實習課程不適應處理流程



中國科技大學 觀管系 ○○學年度 學生校外實習轉換實習機構申請表

姓 名		學 號	
學 制 / 班 級		課 程 名 稱	
原 實 習 機 構		實 習 部 門	
實 習 期 間		離 職 日 期	
新申請實習機構		實 習 部 門	
實 習 期 間		擬 報 到 日	
實 習 狀 況			
轉 換 實 習 原 因			
學 生 意 見 (檢 討 與 改 善)			
輔 導 老 師 意 見 (檢 討 及 評 估)			
申請人簽章	輔導老師簽章	系主任簽章	研發處簽章

--	--	--	--

申請日期： 年 月 日

*請提系實習委員會備查或檢討*所有欄位不得空白

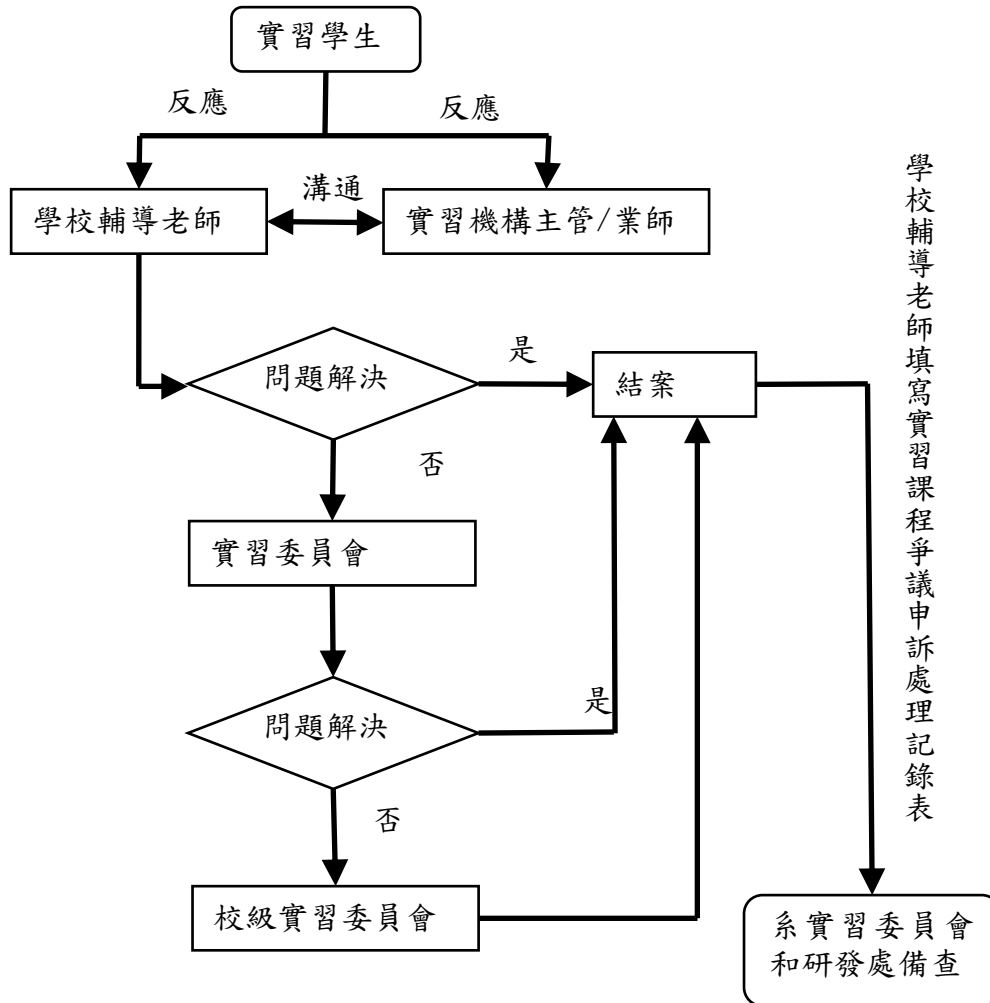
中國科技大學 觀管系 ○○學年度 學生校外實習中止申請表

姓 名		學 號	
學 制 / 班 級		課 程 名 稱	
實 習 機 構 名 稱		實 習 部 門	
實 習 期 間		離 職 日 期	
實 習 狀 況			
中 止 實 習 原 因			
學 生 意 見 (檢 討 與 改 善)			
輔 導 老 師 意 見 (檢 討 及 評 估)			
申 請 人 簽 章	輔 導 老 師 簽 章	系 主 任 簽 章	研 發 處 簽 章

申請日期： 年 月 日

*請提系實習委員會備查或檢討*所有欄位不得空白

中國科技大學觀管系校外實習課程爭議申訴處理流程



中國科技大學觀管系○○學年度 學生校外實習爭議與申訴處理記錄表

科系		學生姓名		學生學號	
輔導老師		實習機構		業師/單位 主管	
問題描述	處理時間： 問題描述：				
處理過程					
處理結果					
學生簽章	輔導老師簽章	系主任簽章	研發處簽章		

--	--	--	--

記錄日期： 年 月 日

***請提系實習委員會備查或檢討*所有欄位不得空白**