中國科技大學管理學院微學程分組、內容規劃(師徒制2.0)與指導老師同意指導單（範例-一式三份）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所 | 年級 | 姓名 | 學號 | 行動電話 | 電子郵件 | 專業能力 | 學生簽名 |
| 行管 | 2A | 王大山 | 105XXXX | 09XXXX | 105XXXX@cute.edu.tw | PHOTOSHOP等 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 指導老師專業： | XXXX |
| 微學程規劃(請各系依培訓目標與內容說明填寫) | 二上：培訓目標：XXXX內容說明：XXXX |
| 二下：培訓目標：XXXX內容說明：XXXX |
| 三上：培訓目標：XXXX內容說明：XXXX |
| 三下：培訓目標：XXXX內容說明：XXXX |
| 指導老師規範： | (指導老師填寫) |
| 指導規範說明： | 1. 學生(徒弟)需查閱表2實務專題之教師指導(師傅)主題表並與指導老師協談專業指導內容尋求共識。
2. 學生學習可分為競賽、證照、專題研究或產學等為產出目標，指導老師可以多元專業輔導，故各組學生在同一位指導老師指導下各組目標不盡相同。
3. 要進行專題研究之組別，請依各系之專題研究型的實務專題要點執行之。
4. 5位學生(徒弟)組成一組並找一位院內教師作為其微學分(師徒制2.0)指導老師(師傅)，如表3所示。
5. 本院日間部學生，都應參與，以5人編成一組，如學生人數在4人以下或6人以上編成一組時，須先經指導老師與系院同意才得以核可，如學生為拔尖與精英或特殊類型學生需各別指導時，亦須先經指導老師與系院同意才得以核可，且各系申請各別指導之情況最多限兩組(如表3所示)，各系之間可以流動，學生分組名冊經指導老師簽名後，無特殊重大理由，不得任意變更。
6. 如分組後，因重大理由要異動(如表4所示)，經原指導老師、新指導老師以及系主任簽核過後始得更換，更換以一次為限。
7. 學生提出「微學分(師徒制2.0)實務專題申請表」，一式三份，一份由老師留存，一份送交系辦，一份送交院辦。(如表3所示)。
8. 每位老師最少指導1組學生，最多3組為原則(名額尚有缺額時得增加)。
9. 師徒定期或不定期授課討論專業學習知識 (每學年至少6次或以上)。
10. 每次授課討論皆需填寫討論記錄(如表5所示)，以更有效率完成學習進程。
11. 每學期末學生提出本學期完成之學習報告，如表6所示。
12. 每學期末指導老師提出本學期完成之問卷(如表7所示)，以利於下學期再朝下一步學習目標前進。
 |
| 指導老師簽名： |  | 日期： |