

**元大銀行**  
**113 學年度一年期實習廠商資料**

實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點	公司聯絡人
總行會計行政實務： 1.公文處理。 2.行政文書工作。 3.會計作業支援。	113/7/1- 114/6/30	08:30- 17:20	1.大學三年級、將於 114 年 6 月畢業之在校生。 2.財金、會計相關科系尤佳。 3.須備文件:自傳。	1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行 會計部	姓名:陳昱潔 職稱:高級專員 電話:(02)2173-6699#6203 Email:scullychen@yuanta.com
總行法務行政實務： 1.公文處理。 2.資訊作業支援。 3.行政文書工作。	113/7/1- 114/6/30	08:30- 17:20	1.大學三年級、將於 114 年 6 月畢業之在校生。 2.具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行 法務部	姓名:陳昱潔 職稱:高級專員 電話:(02)2173-6699#6203 Email:scullychen@yuanta.com
總行人資行政實務： 1.公文處理。 2.訓練作業支援。 3.差勤作業支援。 4.行政文書工作。	113/7/1- 114/6/30	08:30- 17:20	1.大學三年級、將於 114 年 6 月畢業之在校生。 2.具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	3 人	台北總行 人力資源部	姓名:陳昱潔 職稱:高級專員 電話:(02)2173-6699#6203 Email:scullychen@yuanta.com

實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點	公司聯絡人
總行個金業務行政實務： 1.信用卡權益檢核和回饋作業。 2.信用卡生日禮包裝和費用核銷作業等。 3.行政文書工作。	113/7/1-114/6/30	08:30-17:20	大學三年級、將於 114 年 6 月畢業之在校生。	1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行 個金業務部	姓名:陳昱潔 職稱:高級專員 電話:(02)2173-6699#6203 Email:scullychen@yuanta.com
總行個金授信行政實務： 1.車貸進件作業。 2.信用卡務處理。 3.行政文書工作。	113/7/1-114/6/30	08:30-17:20	1.大學三年級、將於 114 年 6 月畢業之在校生。 2.具金融相關證照者尤佳。 3.中文打字(70/分)尤佳。	1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行 個金授信部	姓名:陳昱潔 職稱:高級專員 電話:(02)2173-6699#6203 Email:scullychen@yuanta.com
總行作業服務行政實務： 各項授信產品撥貸作業。	113/7/1-114/6/30	08:30-17:20	1.大學三年級、將於 114 年 6 月畢業之在校生。 2.具金融相關證照者(如:初階授信)尤佳。	1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	台北 /2 人 台中 /1 人 高雄 /1 人	台北、台中、高雄(詳附件) 作業服務部	姓名:陳昱潔 職稱:高級專員 電話:(02)2173-6699#6203 Email:scullychen@yuanta.com

實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點	公司聯絡人
<p>總行債權管理行政實務：</p> <p>1.行政文書工作。</p> <p>2.管理報表製作。</p> <p>3.催收作業流程作業。</p>	113/7/1-114/6/30	08:30-17:20	大學三年級、將於 114 年 6 月畢業之在校生。	<p>1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400 · 內含伙食津貼。</p> <p>2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。</p>	1 人	台北總行 債權管理部	<p>姓名:陳昱潔</p> <p>職稱:高級專員</p> <p>電話:(02)2173-6699#6203</p> <p>Email:scullychen@yuanta.com</p>
<p>總行防制洗錢作業實務：</p> <p>1.協助規劃於 AML/CFT 業務導入新興科技應用及研究。</p> <p>2.協助 AML/CFT 及防詐騙模型之建置、管理及維運。</p> <p>3.協助 AML/CFT 等數據分析作業。</p> <p>4.協助搜尋 AML/CFT 相關人工智慧數位應用方法及研究論文。</p>	113/7/1-114/6/30	08:30-17:20	<p>1.大學三年級以上、將於 114 年 6 月畢業之在校生。</p> <p>2.具備機器學習(Machine Learning)或深度學習 ( Deep Learning ) 基本知識，有相關專案背景及經驗者尤佳。</p> <p>3.熟悉 Python、SQL 或 Tableau 等程式語言者尤佳。</p> <p>4.熟悉 Pandalas、numpy、Keras、Xgboost 等 Python 既有套件尤佳。</p> <p>5.知悉如何利用新工具(例如 Chatgpt)加速開發時間者尤佳。</p> <p>6.具備研究、學習打擊金融犯罪相關知識之興趣者者尤佳。</p> <p>7.具國際公認反洗錢師(CAMS)證照、銀行內部控制與內部稽核、防制洗錢與打擊資恐專業人員測驗證照者佳。</p>	<p>1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400 · 內含伙食津貼。</p> <p>2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。</p>	2 人	台北總行 防制洗錢部	<p>姓名:陳昱潔</p> <p>職稱:高級專員</p> <p>電話:(02)2173-6699#6203</p> <p>Email:scullychen@yuanta.com</p>

實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點	公司聯絡人
總行金融商品作業實務： 1.專案協助。 2.日常報表產出交易、作業流程優化(如 VBA 等程式撰寫)。	113/7/1-114/6/30	08:30-17:20	1.碩士二年級、將於 114 年 6 月畢業之在校學生。 2.具備程式撰寫能力、高業證照等尤佳。	1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	2 人	台北總行 金融商品部	姓名:陳昱潔 職稱:高級專員 電話:(02)2173-6699#6203 Email:scullychen@yuanta.com
總行金融市場管理部行政實務： 1.公文處理。 2.費用核銷。 3.交易文件整理、掃描、核銷。 4.行政文書工作。	113/7/1-114/6/30	08:30-17:20	大學三年級、將於 114 年 6 月畢業之在校學生。	1. 實習期間每月薪資 NT\$29,400，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行 金融市場管理部	姓名:陳昱潔 職稱:高級專員 電話:(02)2173-6699#6203 Email:scullychen@yuanta.com