



113年度 新進人員 甄選簡章



學歷及資格條件	1.學歷：專科以上學歷畢業(不限科系)，已取得專科以上學位(畢業)證書。 2.工作內容：負責櫃台各項存匯作業或其他金融業務。 3.試用期滿前應同時具備下列證照，未具備者試用考核不予通過： (1)人身保險業務員、財產保險業務員、信託業務人員等三張證照其中之一。 (2)金融市場常識與職業道德。	需才地區 / 甄選員額 台北地區 50名
薪資待遇	1.大專或大學學歷：以初級辦事員任用，月薪33,140元(含午餐津貼)。 2.碩士學歷：以初級辦事員任用，月薪34,140元(含午餐津貼)。 3.具備銀行同業正式人員資歷1年以上 並檢附離職證明正本者 ，通過試用後，晉薪2,000元，惟延長考核者不適用前述晉薪。 4.試用期滿前取得人身保險業務員、財產保險業務員、信託業務人員及金融市場常識與職業道德等四張證照者，通過試用晉薪500元；惟延長考核者不適用前述晉薪。	

福利制度	
外語加分	113年1月12日(含)前繳交下列英語證照之一者： * 相當於全民英檢中級以上英語檢定證明或多益550分以上，晉薪1,000元。 * 相當於全民英檢中高級以上英語檢定證明或多益785分以上，晉薪2,000元。 採全民英檢檢測者，請提供聽、說、讀、寫四項合格證書或成績單。
相關福利	享春節獎金、考核獎金、年終績效獎金、勞健保、團體保險、退休金、員工優惠存款、員工制服、定期健康檢查、職工福利委員會補助等福利。

甄選方式、相關日期	
甄選方式	1.採書面審核，通過審核後，擇優另行通知面試並進行「邏輯推理」測驗。 (甄試類別占比：筆試20%、口試80%) 2.應試日期：113年2月3日(星期六) 3.應試地點：台北(地點另行公告)
報名期間	自112年12月20日(三)起~113年1月12日(五)止(以郵戳為憑，逾期恕不受理)
報到日期	113年3月11日(一)

應繳證件及注意事項	
報名方式	1.報名方式(採線上登錄加郵寄紙本方式辦理)： (1)請至本行網站(www.sunnybank.com.tw)線上登錄報名履歷資料及自傳。 (2)登錄完畢後列印報名履歷資料及自傳並檢附下列應備文件寄回本行。 2.郵寄應備文件(各式表單請以A4紙張影印，下列(1)~(3)項為必備文件，缺件者視為資格不符)： (1)報名履歷資料及自傳(報名表須附上脫帽二吋彩色照片及自傳須親筆簽名) (2)國民身分證正反面影本 (3)最高學歷畢業證書影本 (4)金融相關證照影本 (5)英語檢定證照影本(報名時檢附，逾期不受理) 3.郵寄地點：請以大型(A4)信封郵寄至104台北市中山區中山北路二段156號9樓陽信銀行-人力資源處收(信封右下角請註明應徵項目) 應考人所繳交各種證件影本及資料係採甄試報名後審查，如有資格不符、偽造、變造或其他不實情事，撤銷其錄取資格。

中華民國112年12月20日公告