

永慶房產集團熱烈招募中！

會計助理(無經驗可, 歡迎應屆畢業生應徵)

●工作內容：

1. 審核各項費用之發票、憑證及帳務處理
2. 有關收入方面之帳務處理、開立發票或銷折單等事宜
3. 申報營業稅及編製收入調節表
4. 申報各類所得及編製各類所得調節表

●工作待遇：月薪 30,000~35,000 元

●上班地點：台北市大安區敦化南路二段 77 號 12 樓(永慶房產集團總部，距捷運信義安和站約 500 公尺)

●上班時段：日班，08:30~18:00，彈性半小時（午休 1.5 小時）

●休假制度：週休二日

條件要求

●學歷要求：大學以上畢業

●科系要求：財稅金融相關、會計學相關、商業及管理學科類

●擅長工具：Excel、Outlook、Word、中文打字 20~50

●其他條件：具細心、負責、耐心、良好溝通能力

投遞連結：https://www.104.com.tw/job/4fqxg?jobsouce=company_job

如有任何問題，歡迎電洽(02)2705-1380#2040 潘小姐