

引介教師引介媒合注意事項暨合約書簽立注意事項(108 學年適用)

1. 實習合約範本只能以列印紙本簽訂，手寫修改處最多不得超過三處，否則作廢。
2. 實習合約簽立僅限使用學校合約範本。若實習機構有理由需修改部份或全部合約內容，引介教師應先行通知研發處協調修正。如果沒有先通知研發處協調，而自行修改條文內容，以致產生問題時，引介教師需負責任。
3. 確認合約內容並明定報酬金額和勞保、勞退的提撥。
4. 已完成「實習機構評估報告書」，及其附件之職缺別實習學習計畫。
5. 學生已簽署「實習同意書」，且已提供學生合約書影本以及 7 天的審閱時間。
6. 實習前已完成每位學生的「校外實習學習計畫表」。
7. 企業名稱、登記地址、統編和簽約人、及用印公司大小章皆已確認無誤
8. 用印的小章僅限以下三種：(1).負責人、(2).法定經理人、(3).分公司負責人。
9. 合約雙方用印處下方之簽約日期，必須是在實習時間開始前一個月。
10. 請確認實習機構為合法登記立案的實習機構，並於用印時檢附商業公示登記資料或其他相關登記證明。
11. 已將合約書相關內容輸入實習資訊系統，並已填妥實習清冊。



合約書用印公文程序：各系→院→研發處→秘書室→擲回後請至秘書室領回，再到總務處文書組蓋關防
合約書用印檢附資料：(1).用印申請單 (2).公文簽 (3).合約書一式二份 (4).實習機構評估報告書
(5).商業公示登記資料或其他相關合法機構證明文件

※請注意：所有合約書資料都要輸入到實習資訊系統內，並在系統規定的輸入期限內完成才行。如果只有紙本完成用印，卻沒有輸入到實習資訊系統的話，將可能影響系上的各種實習績效。

※本注意事項需與合約書共同列印，並於用印時檢附。

引介教師簽章： _____

中國科技大學與實習機構校外實習合約書

立合約書人：中國科技大學（以下簡稱甲方）

_____（實習機構）（以下簡稱乙方）

雙方基於互惠原則，共同推展實習教學合作與實務訓練以培訓專業人才，並協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方_____系所/處：承辦學生實習相關業務及由本系所專業教師負責輔導及聯繫學生校外實習等事宜。

乙方實習部門：乙方依相關法令規定辦理聘雇甲方之學生，並配合甲方課程規劃、負責實習學生之工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

二、實習相關內容：

（一）實習合約期間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

（二）有關實習生系所班級、學號、姓名、實習課程名稱、學分數、實習時數，詳如附件一：『實習合約附件』。

三、實習報到：

（一）甲方於實習前二週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。

（二）乙方於學生報到時，應即給予職前安全、衛生訓練，並全期指派專人指導。

四、實習薪資：

（一）校外實習工作型(有勞僱關係)

_____薪，新台幣_____元。

薪資依公司規定直接發給甲方實習生。

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險及提繳勞工退休金。

（二）校外實習一般型(學習型)

提供每月/每小時 生活津貼 _____元、保勞保並簽訂技術生訓練契約。

提供每月/每小時 實習獎助學金_____元。

其他：(如勾選則必填)_____。

五、保險：由甲方或乙方負責辦理傷害意外保險。

六、膳宿及交通：

（一）住宿：有、無；（二）伙食：有、無；（三）交通：有、無

七、實習工作項目及內容：

（一）實習生每日實習時間準用勞動基準法相關工作時間規定。

（二）實習期間之休息時間及請、休假等制度，準用勞動基準法相關規定。

（三）餘詳如附件一『實習合約附件』。

八、實習輔導：

（一）乙方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸實務知識。

（二）乙方所安排之實習工作內容不得要求學生協助從事違法行為，並以安排不影響學生健康及安全的工作環境為原則；乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。

（三）實習期間每位學生均由本系所專業老師及實習單位主管擔任指導老師，並督導實習專業實務內容及進行技能指導等工作。

實習合約附件

一、實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

二、實習機構：_____

三、實習場所：_____

四、實習內容：_____。

五、實習課程：詳如下表 *** (請自行修改，此為範例) ***

區分	實習課程名稱	學分數	課程代號	實習時數
暑期 106.7.1~106.8.31	職場實習 選修	3 學分	H-1	暑期選修 3 學分 至少 320 小時/每人
	顧客服務實習(一)選修	3 學分	H-2	
上學期 106.9.1~107.1.31	職場專業實習(一)必修	3 學分	F	上學期必選修共 9 學分 至少 720 小時/每人
	管理實務實習(一)選修	2 學分		
	營運實務實習(一)選修	2 學分		
	作業實務實習(一)選修	2 學分		
下學期 107.2.1~107.6.31	職場專業實習(二)必修	3 學分	S	下學期必選修共 9 學分 至少 720 小時/每人
	管理實務實習(二)選修	2 學分		
	營運實務實習(二)選修	2 學分		
	作業實務實習(二)選修	2 學分		

六、實習人員名單：詳如下表。

No.	校區	班級	學號	姓名	課程代號
1	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
2	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
3	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
4	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
5	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
6	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
7	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
8	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
9	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S
10	<input type="checkbox"/> 北、 <input type="checkbox"/> 竹	四年 班			<input type="checkbox"/> H-1、 <input type="checkbox"/> H-2、 <input type="checkbox"/> F、 <input type="checkbox"/> S

請自行增列、修正。

*附件有二種用印方式，請擇一辦理：1. 蓋雙方騎縫章 2. 蓋雙方代表人小章

甲方
用印

乙方
用印