**中國科技大學 ＿＿＿系 111學年度 □暑期 / □上學期 / □下學期**

**111學年適用**

**實習機構評估報告書**

評估地點： 評估日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、實習機構基本資料與實習需求概況** | | | 實習機構  統一編號 |  |
| 實習機構名稱 |  | | 負責人 |  |
| 機構聯絡人/職稱 |  | | 電話 |  |
| 實習機構地址 |  | | | |
| 電子郵件地址 | @ | | | |
| 提供實習期間 | 實習職缺名稱 | 需求條件或專長 | 實習時數 | 需求員額 |
| □暑期(7~8月) |  |  | 小時/週 | 名 |
| □上學期(9~1月) |  |  | 小時/週 | 名 |
| □下學期(2~6月) |  |  | 小時/週 | 名 |
| 實習報酬 | 1.□有薪資，有勞保並提撥勞退  月薪 元/月 時薪 元/小時  2.□無薪資，有生活津貼 元/月  3.□無薪資，有獎助學金 元/月  4.□無薪資 | | 配合簽約  健保  住宿  交通  膳食 | □是 □否  □有 □無  □供宿 □自理  □提供 □自理  □供膳 □自理 |
| **二、實習條件評估** (極佳5、佳4、可3、不佳2、極不佳1) | | | 備 註 | |
| 實習環境 | □5 □4 □3 □2 □1 | |  | |
| 安全性 | □5 □4 □3 □2 □1 | |  | |
| 專業性 | □5 □4 □3 □2 □1 | |  | |
| 體力負荷 | □5(適合) □4 □3 □2 □1(太重) | |  | |
| 培訓計畫 | □5 □4 □3 □2 □1 | | 詳如附件-學生實習計畫書 | |
| 合作理念 | □5 □4 □3 □2 □1 | |  | |
| **三、整體總評** | □5 □4 □3 □2 □1 | |  | |
| **四、綜合評述：**(該企業是否符合系專業實習之說明及媒合過程) | | | | |
| **五、評估結論：** □推薦實習 □不推薦實習  輔導教師(簽章)： 系主任(簽章)： | | | | |
| **六、○○**學年第**○**次系實習委員會審查審查結果  □通過 □不通過 實習委員會召集人(簽章)： | | | | |

\*請針對每個『職缺名稱』填寫一張附件『實習機構評估附件： ○○○○ 實習機構職缺別實習學習計畫』。

\*所有欄位不得空白

中國科技大學學生校外實習計畫書

**111學年適用**

1. 基本資料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 | 實習學生 | | | 輔導老師 | 實習期間 |
|  | 班級 | 姓名 | 學號 | 姓名 | ＿＿年＿＿月＿＿日～  ＿＿年＿＿月＿＿日 |
|  |  |  |  |

1. 實習學習內容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習  課程  目標 | (依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)  透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：(紅色字體請依科系特色修改)  □行銷企劃人員 □廣告企劃人員 □社群管理人員 □廣告傳播人員 □服務設計人員  □電子商務人員 □活動企劃人員 □網頁製作人員 □APP設計人員 □商業設計人員  □業務人員 □門市人員 □市調人員 □客服人員 □零售與通路管理人員 □採購人員  □物流管理人員 □倉儲管理人員 □貨運承攬人員 □報關人員 □國貿人員 □會展人員  □行政/總務人員 □人力資源/人事人員 □品質管理人員 □銀行服務人員 □證券業務員 □不動產業務人員 □保險業務人員 □理財投資人員 □餐飲管理人員 □旅遊管理人員 □飯店旅館人員 □休閒遊憩管理人員 □其他： | | | |
| 實習  課程  內容  規劃 | 階段 | 期間 | 實習課程內涵(主題) | 實習具體項目 |
| 一 |  |  |  |
| 二 |  |  |  |
| 三 |  |  | (預設三階段請自行增珊) |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)  ●企業提供實習學生的整體培訓規劃  ◎實務基礎訓練：□企業文化 □企業知識 □工業安全 □其他：  ◎實務主題訓練：□產品/服務知識探討 □學習內容溝通 □技術問題釐清  □實務技術問題排除 □實務技術支援 □實務案例分享 □實務問題分析  □品質管理 □流程改善 □庶務管理 □技術指導 □其他：  ●實習機構提供資源與設備投入情形  □專人指導 □教育培訓 □培訓教材 □資訊設備 □儀器機台 □實作場域 □實驗設備 □耗材配件 □獎勵制度 □其他 | | |
| 業界老師進行實習輔導形式及規劃 | (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔助方式)  ●業界輔導老師提供的指導內容：  □流程解說 □設備操作 □標準程序 □檢驗標準 □檢測操作 □文件撰寫  □實務演練 □錯誤處理 □安全規範 □軟體操作 □資訊管理 □採購備料  □存貨管理 □客戶管理 □報表製作 □報表分析 □財務報表 □經營管理  □時間管理 □溝通技巧 □人事管理 □品質管理 □流程管理 □問題分析  □管理工具 □創新提案 □其他  ●業界輔導老師提供的輔導模式：  □口述解說 □操作示範 □案例研討 □其他 | | |
| 教師進行輔導及訪視之具體規劃 | (說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式)  ●學校輔導老師提供輔導內容：  □產業趨勢 □專業知識指導 □人際溝通與表達技巧 □職涯發展 □學習輔導  □不適應輔導 □其他  ●學校輔導教師實地訪視作業：  □實習前輔導 □第一個月實地訪視 □每階段(三個月)之實地訪視  □實習異常輔導訪視 □每月聯繫表 □電話聯繫 □網路社群軟體 □視訊聯繫  □電子郵件聯繫 □其他 | | |

1. 實習成效考核與回饋

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習成效考核指標(項目) | (說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)  ●學生實習成果其評核項目  □每階段實習報告：  ◎輔導老師評核：  □學習表現評核(50％)  □實習報告評核(50％)  ◎業界輔導老師評核：  □工作表現(100%)：團隊精神(25%) 學習表現(25%) 出勤情形(25%) 工作態度(25%) | | |
| 實習成效與教學評量方式 | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)  ●學生實習成果評核期程  □第一階段(7至8月) □第二階段(9至1月) □第三階段(2至6月)  ●評核人員  □學校輔導老師(評核50%) □業界輔導老師(評核50%) | | |
| 實習回饋方式及規劃 | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  □實習問卷調查 □轉換、中止檢討 □學生心得分享 □輔導經驗交流  □實習課程檢討會議 □實習機構合作檢討 □專業課程諮詢調整  □產業實務專題 □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作  □校務研究分析 □校務研究追蹤 | | |
| 實習  學生 | 簽名 | 學校  輔導老師  簽名  學校  輔導老師 | 簽名 |

\*所有欄位不得空白

\*於實習前與學生簽定。

經 學年第 次 系實習委員會審查 □通過 □不通過

**中國科技大學 ○○系 ○○學年度 暑期 / □上學期 / □下學期**

**實習機構評估報告書(範例)**

評估地點：實習機構地址 評估日期： 111 年 5 月 25日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、實習機構基本資料與實習需求概況** | | | 實習機構  統一編號 | 03807628 |
| 實習機構名稱 | 中國科技大學 | | 負責人 | 唐彥博 |
| 機構聯絡人/職稱 | 李小龍/經理 | | 電話 | (02)2931-3416#2609 |
| 實習機構地址 | 台北市文山區興隆路三段56號 | | | |
| 電子郵件地址 | [career1@cute.edu.tw](mailto:career1@cute.edu.tw) | | | |
| 提供實習期間 | 實習職缺名稱 | 需求條件或專長 | 實習時數 | 需求員額 |
| □暑期(7~8月) | 研究助理 | 協助執行企業委外測試工作及撰寫機構測試平台的測試各案及報告 | 40小時/週 | 1名 |
| □上學期(9~1月) |  |  | 小時/週 | 名 |
| □下學期(2~6月) |  |  | 小時/週 | 名 |
| 實習報酬 | 1.有薪資，有勞保並提撥勞退  月薪 元/月 時薪 168 元/小時  2.□無薪資，有生活津貼 元/月  3.□無薪資，有助學金 元/月  4.□無薪資 | | 配合簽約  健保  住宿  交通  膳食 | 是 □否  有 □無  □供宿 自理  □提供 自理  □供膳 自理 |
| **二、實習條件評估** (極佳5、佳4、可3、不佳2、極不佳1) | | | 備 註 | |
| 實習環境 | □5 4 □3 □2 □1 | |  | |
| 安全性 | □5 4 □3 □2 □1 | |  | |
| 專業性 | 5 □4 □3 □2 □1 | |  | |
| 體力負荷 | 5(適合) □4 □3 □2 □1(太重) | |  | |
| 培訓計畫 | 5 □4 □3 □2 □1 | | 詳如附件-學生實習計畫書 | |
| 合作理念 | 5 □4 □3 □2 □1 | |  | |
| **三、整體總評** | 5 □4 □3 □2 □1 | |  | |
| 1. **綜合評述：**(該企業是否符合系專業實習之說明及媒合過程)   經個人透過親自拜訪李經理爭取此次學生實習機會，將本系學生安排在該部門做專案計畫管理助理，讓學生在實習學習過程中，有機會透過參與公司計畫的運作，在執行過程中，學生可以學習資料庫管理與科技工具運用內涵，藉此可與在校學習的相關課程如專案管理、資料庫管理等課程相互應證其實務，往年主要與公司在手機應用程式設計測試上實習合作，但此次是屬跨專案管理實習機會。 | | | | |
| **五、評估結論：** 推薦實習 □不推薦實習  輔導教師(簽章)： 王大明 系主任(簽章)： | | | | |
| **六、111**學年第1次系實習委員會審查審查結果  通過 □不通過 實習委員會召集人(簽章)： | | | | |

\*請針對每個『職缺名稱』填寫一張附件『實習機構評估附件： ○○○○ 實習機構職缺別實習學習計畫』。

\*所有欄位不得空白

\*引介教師須與實習機構確認將依實習合約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約，造成學生中斷實習之困擾。

中國科技大學學生校外實習計畫書

一、基本資料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 | 實習學生 | | | 輔導老師 | 實習期間 |
| 日通物流 | 班級 | 姓名 | 學號 | 姓名 | ＿＿年＿＿月＿＿日～  ＿＿年＿＿月＿＿日 |
|  |  |  |  |  |

1. 實習學習內容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習  課程  目標 | (請依實習機構評估報告書職缺填寫，每個職缺填寫一張)  透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：(紅色字體請依科系特色修改)  □行銷企劃人員 □廣告企劃/採購人員 □社群管理人員 □廣告傳播人員 □服務設計人員  □電子商務人員 □活動企劃人員 □網頁製作人員 □APP規劃/設計人員 □商業設計人員  □業務人員 □門市人員 □市調人員 □客服人員 □零售與通路管理人員 □採購人員  物流管理人員 □倉儲管理人員 □貨運承攬人員 □報關人員 □國貿人員 □會展人員  □行政/總務人員 □人力資源/人事人員 □品質管理人員 □銀行服務人員 □證券業務員 □不動產業務人員 □保險業務人員 □理財投資人員 □餐飲管理人員 □旅遊管理人員 □飯店旅館人員 □休閒遊憩管理人員 □其他： | | | |
| 實習  課程  內容  規劃 | 階段 | 期間 | 實習課程內涵(主題) | 實習具體項目 |
| 一 | 2022/7/1~  2022/8/31 | 物流作業流程訓練(範例) | 1.認識作業環境和人員(範例)  2.作業安全需知(範例)  3.作業流程訓練(範例) |
| 二 | 2022/9/1~  2023/1/31 | 理貨(範例) | 1.點貨(範例)  2.驗貨(範例)  3.掃條碼(範例)  4.上架(範例) |
| 三 | 2023/2/1~  2023/6/30 | 物流加工與配送(範例) | 1.物流加工(範例)  2.配送作業(範例) |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)  ●企業提供實習學生的整體培訓規劃  ◎實務基礎訓練：企業文化 □企業知識 □工業安全 □其他：  ◎實務主題訓練：□產品/服務知識探討 學習內容溝通 □技術問題釐清  □實務技術問題排除 實務技術支援 □實務案例分享 □實務問題分析  □品質管理 □流程改善 □庶務管理 □技術指導 □其他：  ●實習機構提供資源與設備投入情形  專人指導 □教育培訓 □培訓教材 □資訊設備 □儀器機台 □實作場域 □實驗設備 □耗材配件 □獎勵制度 □其他 | | |
| 業界老師進行實習輔導形式及規劃 | (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔助方式)  ●業界輔導老師提供的指導內容：  □流程解說 設備操作 □標準程序 □檢驗標準 □檢測操作 □文件撰寫  實務演練 □錯誤處理 □安全規範 □軟體操作 □資訊管理 □採購備料  存貨管理 □客戶管理 □報表製作 □報表分析 □財務報表 □經營管理  □時間管理 □溝通技巧 □人事管理 □品質管理 □流程管理 □問題分析  □管理工具 □創新提案 □其他  ●業界輔導老師提供的輔導模式：  口述解說 操作示範 □案例研討 □其他 | | |
| 教師進行輔導及訪視之具體規劃 | (說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式)  ●學校輔導老師提供輔導內容：  產業趨勢 專業知識指導 人際溝通與表達技巧 職涯發展 學習輔導  不適應輔導 □其他  ●學校輔導教師實地訪視作業：  實習前輔導 第一個月實地訪視 每階段(三個月)之實地訪視  實習異常輔導訪視 每月聯繫表 電話聯繫 網路社群軟體 □視訊聯繫  □電子郵件聯繫 □其他 | | |

三、實習成效考核與回饋

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習成效考核指標(項目) | (說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)  ●學生實習成果其評核項目  每階段實習報告：  ◎輔導老師評核：  學習表現評核(30％)：實習輔導老師約談(10％)、出席實習座談(10％) 、繳交校外實習工作週紀錄表(10％)  實習報告評核(70％)：內容含口頭報告(49％)、文筆(14％)、切題及格式(7％)  ◎業界輔導老師評核：  工作表現(100%)：人際相處狀況、團隊精神(15%) 學習積極程度(15%) 反應性(15%) 出缺勤程度(15%) 工作態度(20%) 實習期間之工作貢獻及達成度(20%) | | |
| 實習成效與教學評量方式 | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)  ●學生實習成果評核期程  第一階段(7至8月) 第二階段(9至1月) 第三階段(2至6月)  ●評核人員  學校輔導老師(評核50%) 業界輔導老師(評核50%) | | |
| 實習回饋方式及規劃 | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  實習問卷調查 轉換、中止檢討 實習成果競賽 學生心得分享 輔導經驗交流  實習成效檢討會議 實習課程檢討會議 實習機構合作檢討 專業課程諮詢調整  產業實務專題 □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作 □實習職缺篩選檢討  校務研究分析 校務研究追蹤 | | |
| 實習  學生 | 簽名 | 學校  輔導老師  簽名  學校  輔導老師 | 簽名 |

經 111 學年第 1 次 XX 系實習委員會審查 ■通過 □不通過