

# 中國科技大學管理學院會計系學生校外實習委員會設置要點

中華民國103年3月21日系務會議通過

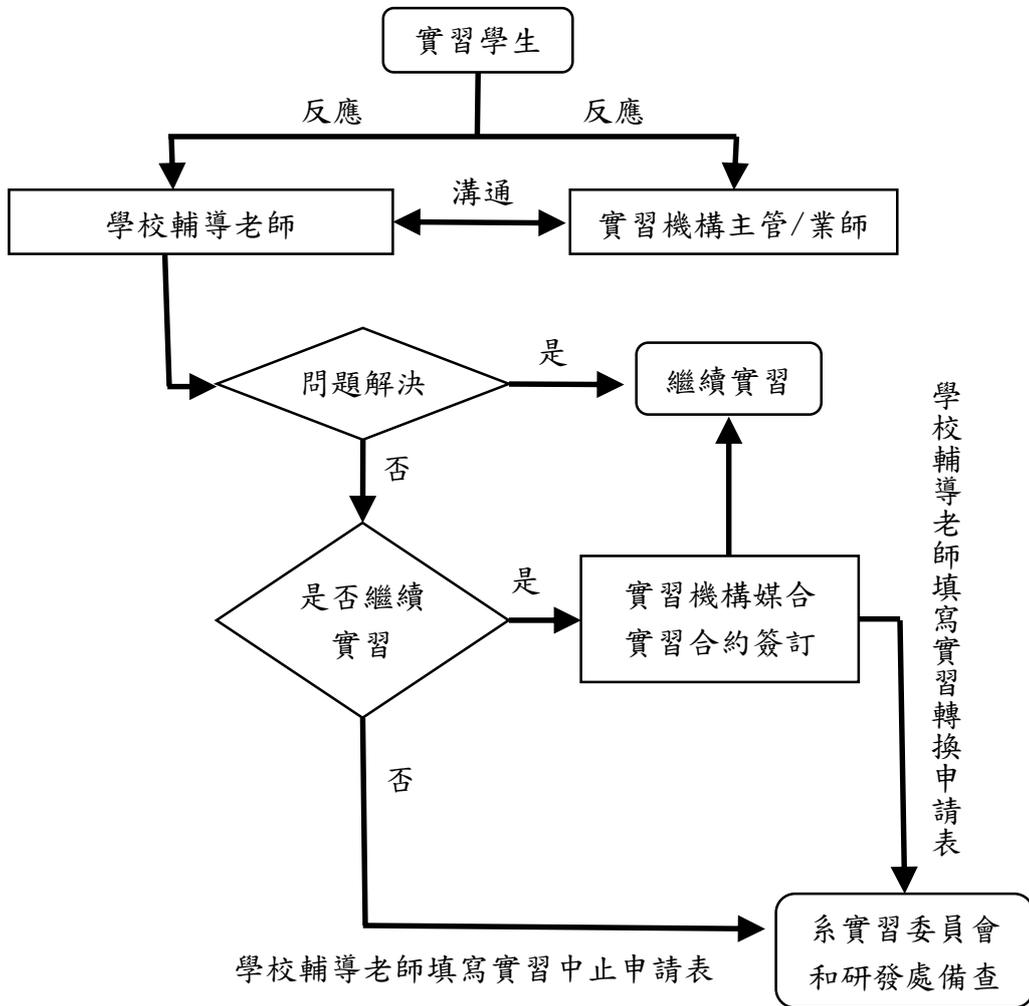
中華民國103年9月17日系務會議修訂通過

中華民國106年8月12日系務會議修訂通過

中華民國108年1月16日系務會議修訂通過

- 一、中國科技大學管理學院會計系（以下簡稱本系）為落實學生校外實習，培養學生職場實務經驗，並執行及督導本系學生校外實習事宜，特依「中國科技大學實習委員會設置辦法」第六條規定，訂定「中國科技大學管理學院會計系學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會）設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會主要職掌如下：
  - （一）審查本系與校外實習機構合作評估與篩選。
  - （二）審查本系學生校外實習相關申請作業。
  - （三）審查本系學生校外實習媒合與分發。
  - （四）審查本系學生校外實習爭議、糾紛、中途轉介與學生申訴之處理。
  - （五）考核本系學生校外實習成績。
  - （六）規劃本系學生校外實習相關經費之運用。
  - （七）審查本系教師輔導學生校外實習獎勵之申請。
  - （八）其他有關學生校外實習權益保障相關事項。
- 三、本委員會組織  
本委員會置委員6至8人，委員均為無給職，任期一年，連選得連任。本委員會由本系系主任與本校實習委員會之本系教師代表為當然委員，系主任並擔任召集人，選任委員自本系專任教師互選之，並應遴聘本系學生代表、家長代表及業界代表至少各1人，必要時得邀請其他相關人員列席。
- 四、為維護學生實習權益，應確實於實習行前說明會宣導學校實習申訴管道，本委員會即實習申訴委員會專責處理學生實習爭議、糾紛、中止及其他申訴相關案件，如學生實習權益受損之申訴機制及處理流程，如附件一、二。
- 五、本委員會每學期至少開會乙次，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一(含)以上應出席者出席；與審查案有關之委員需採迴避原則，非經出席者二分之一(含)以上同意不得決議。
- 六、本要點未規定事項依本校實習委員會設置辦法及相關規定辦理。
- 七、本要點經本系系務會議及院務會議通過後實施，修正時亦同。

### 中國科技大學校外實習課程不適應處理流程



中國科技大學 會計系 \_\_\_\_\_ 學年度 學生校外實習轉換實習機構申請表

姓 名		學 號	
學 制 / 班 級		課 程 名 稱	
原 實 習 機 構		實 習 部 門	
實 習 期 間		離 職 日 期	
新申請實習機構		實 習 部 門	
實 習 期 間		擬 報 到 日	
實 習 狀 況			
轉 換 實 習 原 因			
學 生 意 見 ( 檢 討 與 改 善 )			
輔 導 老 師 意 見 ( 檢 討 及 評 估 )			
申請人簽章	輔導老師簽章	系主任簽章	研發處簽章

申請日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白

中國科技大學 會計系 \_\_\_\_\_學年度 學生校外實習中止申請表

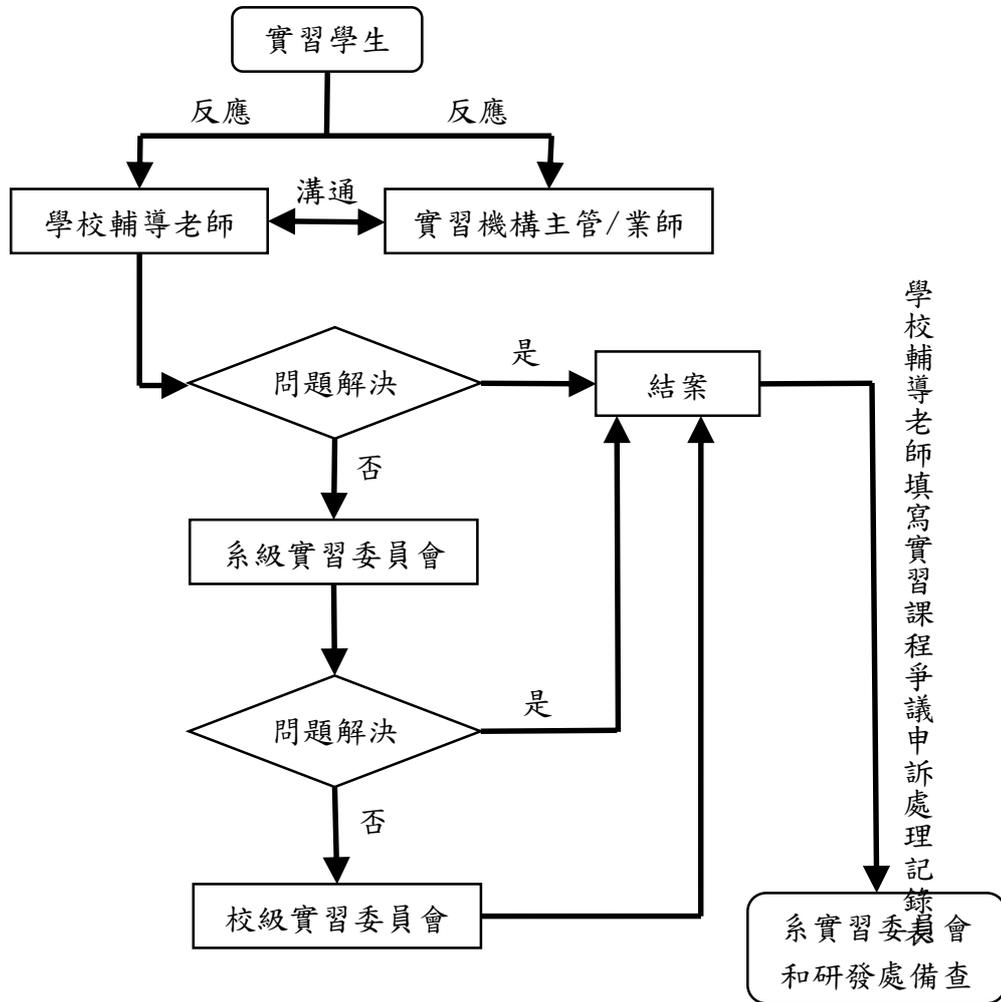
姓 名		學 號	
學 制 / 班 級		課 程 名 稱	
實 習 機 構 名 稱		實 習 部 門	
實 習 期 間		離 職 日 期	
實 習 狀 況			
中 止 實 習 原 因			
學 生 意 見 ( 檢 討 與 改 善 )			
輔 導 老 師 意 見 ( 檢 討 及 評 估 )			
申 請 人 簽 章	輔 導 老 師 簽 章	系 主 任 簽 章	研 發 處 簽 章

申請日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白

### 中國科技大學校外實習課程爭議申訴處理流程



中國科技大學會計系\_\_\_\_學年度 學生校外實習爭議與申訴處理記錄表

科系		學生姓名		學生學號	
輔導老師		實習機構		業師/單位主管	
問題描述	處理時間： 問題描述：				
處理過程					
處理結果					
學生簽章	輔導老師簽章	系主任簽章	研發處簽章		

記錄日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白

# 中國科技大學商學院會計系學生校外實習委員會設置要點(修訂前)

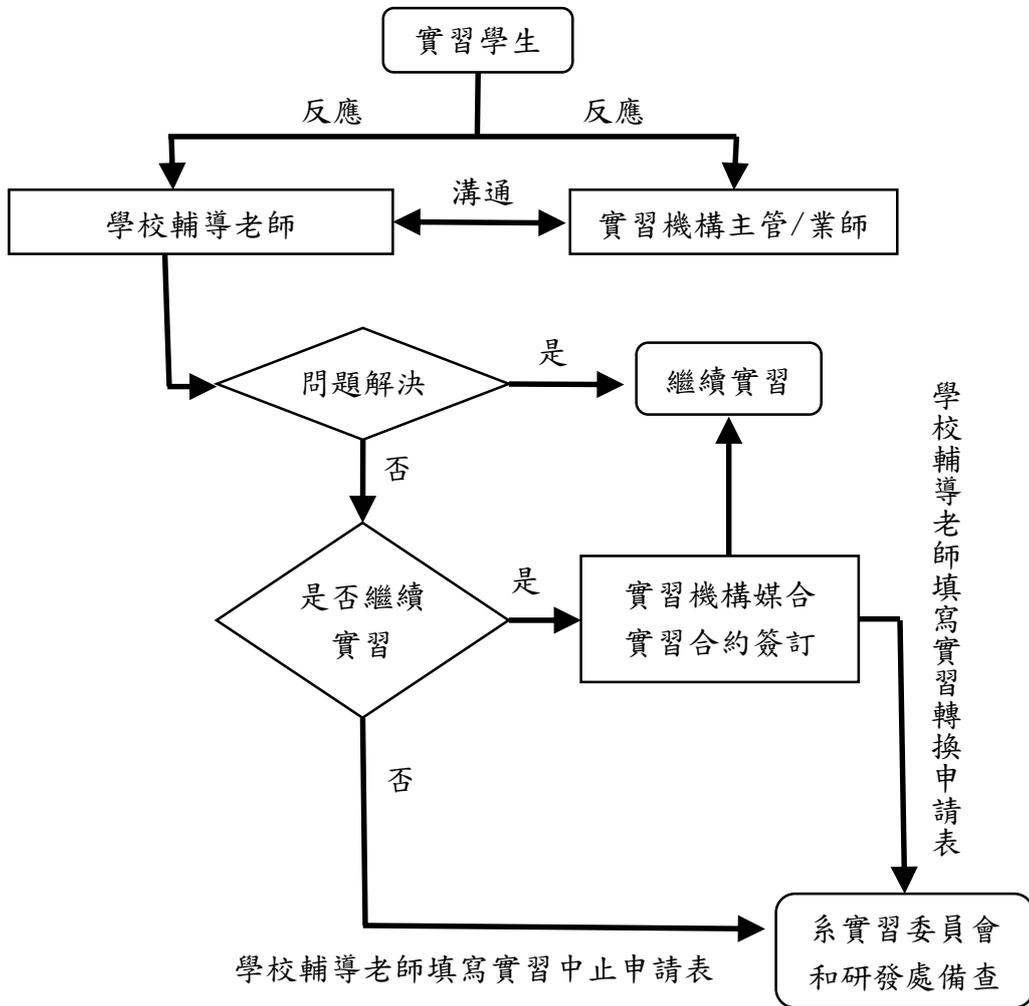
中華民國103年3月21日系務會議通過

中華民國103年9月17日系務會議修訂通過

中華民國106年8月12日系務會議修訂通過

- 一、中國科技大學商學院會計系（以下簡稱本系）為落實學生校外實習，培養學生職場實務經驗，並執行及督導本系學生校外實習事宜，特依「中國科技大學實習委員會設置辦法」第六條規定，訂定「中國科技大學商學院會計系學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會）設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會主要職掌如下：
  - (一) 審查本系與校外實習機構合作評估與篩選。
  - (二) 審查本系學生校外實習相關申請作業。
  - (三) 審查本系學生校外實習媒合與分發。
  - (四) 審查本系學生校外實習爭議、糾紛、中途轉介與學生申訴之處理。
  - (五) 考核本系學生校外實習成績。
  - (六) 規劃本系學生校外實習相關經費之運用。
  - (七) 審查本系教師輔導學生校外實習獎勵之申請。
  - (八) 其他有關學生校外實習權益保障相關事項。
- 三、本委員會組織  
本委員會置委員6至8人，委員均為無給職，任期一年，連選得連任。本委員會由本系系主任與本校實習委員會之本系教師代表為當然委員，系主任並擔任召集人，選任委員自本系專任教師互選之，並應遴聘本系學生代表、家長代表及業界代表至少各1人，必要時得邀請其他相關人員列席。
- 四、為維護學生實習權益，應確實於實習行前說明會宣導學校實習申訴管道，本委員會即實習申訴委員會專責處理學生實習爭議、糾紛、中止及其他申訴相關案件，如學生實習權益受損之申訴機制及處理流程，如附件一、二。
- 五、本委員會每學期至少開會乙次，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一(含)以上應出席者出席；與審查案有關之委員需採迴避原則，非經出席者二分之一(含)以上同意不得決議。
- 六、本要點未規定事項依本校實習委員會設置辦法及相關規定辦理。
- 七、本要點經本系系務會議及院務會議通過後實施，修正時亦同。

### 中國科技大學校外實習課程不適應處理流程



中國科技大學 會計系 \_\_\_\_\_ 學年度 學生校外實習轉換實習機構申請表

姓 名		學 號	
學 制 / 班 級		課 程 名 稱	
原 實 習 機 構		實 習 部 門	
實 習 期 間		離 職 日 期	
新申請實習機構		實 習 部 門	
實 習 期 間		擬 報 到 日	
實 習 狀 況			
轉 換 實 習 原 因			
學 生 意 見 ( 檢 討 與 改 善 )			
輔 導 老 師 意 見 ( 檢 討 及 評 估 )			
申請人簽章	輔導老師簽章	系主任簽章	研發處簽章

申請日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白

中國科技大學 會計系 \_\_\_\_\_學年度 學生校外實習中止申請表

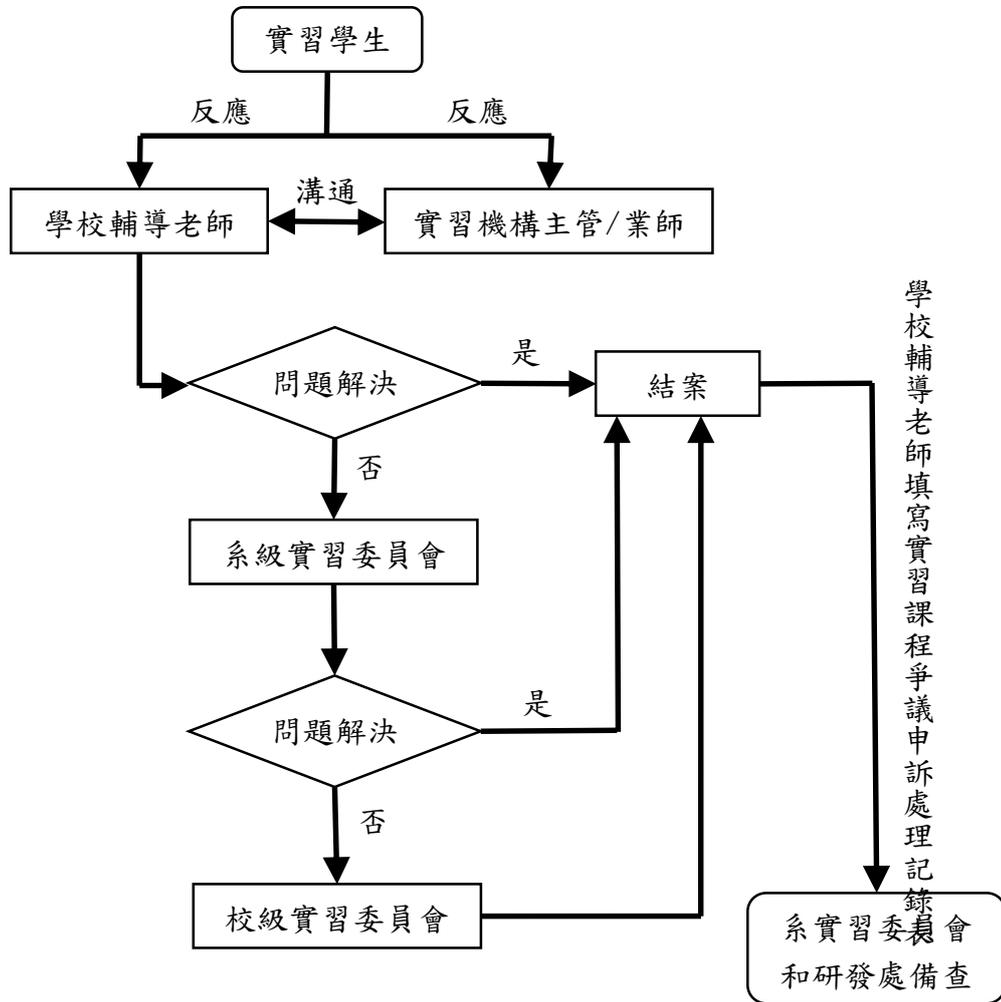
姓 名		學 號	
學 制 / 班 級		課 程 名 稱	
實 習 機 構 名 稱		實 習 部 門	
實 習 期 間		離 職 日 期	
實 習 狀 況			
中 止 實 習 原 因			
學 生 意 見 ( 檢 討 與 改 善 )			
輔 導 老 師 意 見 ( 檢 討 及 評 估 )			
申 請 人 簽 章	輔 導 老 師 簽 章	系 主 任 簽 章	研 發 處 簽 章

申請日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白

### 中國科技大學校外實習課程爭議申訴處理流程



中國科技大學會計系\_\_\_\_學年度 學生校外實習爭議與申訴處理記錄表

科系		學生姓名		學生學號	
輔導老師		實習機構		業師/單位主管	
問題描述	處理時間： 問題描述：				
處理過程					
處理結果					
學生簽章	輔導老師簽章	系主任簽章	研發處簽章		

記錄日期： 年 月 日

\*請提系實習委員會備查或檢討

\*所有欄位不得空白