**萬芳醫院會計室徵計畫研究助理**

**工作需求:**

1.對工作保持熱誠、耐心、細心、善於溝通協調，

2.熟悉Excel、Word、PowerPoint軟體之使用

3.抗壓性佳，有學習意願

**工作內容:**

* 衛生福利部多年期研究計劃案
* 一般會計帳務

**表現優異者，未來院內有正式職缺，將優先轉任**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學歷 | 專科以上畢業 | 科系、所 | 財務、會計、統計相關科系 | | | |
| 經驗 | 本職專業經驗 | 1.具一年以上會計相關工作經驗者優 | | | | |
| 2. | | | | |
| 管理職位經驗 | 1.不拘 | | | | |
| 2. | | | | |
| 語文能力 | 語言 熟練度 | 聽 | | 說 | 讀 | 寫 |
| 英語 | 略懂 | | 略懂 | 略懂 | 略懂 |
| 國/台語 | 精通 | | 精通 | 精通 | 精通 |

**聯絡方式**

**萬芳醫院會計室 吳惠雯組長**

**電話：(02)29307930 分機8508**

**Email：101076**[**@w.tmu.edu.tw**](mailto:99122@w.tmu.edu.tw)